



УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

НАЧАЛЬНИК ОТДЕЛА  
ОТДЕЛА УРЕГУЛИРОВАНИЯ ЗАДОЛЖЕННОСТИ  
УФНС РОССИИ ПО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
Е.М. ТОМАТИНОЙ

**«Изменение сроков уплаты налогов в соответствии  
с главой 9 Налогового кодекса РФ»**

Москва  
2025

## ПОНЯТИЕ ОТСРОЧКА и РАССРОЧКА

Отсрочка – единовременная выплата суммы налога в более поздний срок (до одного года).

Рассрочка – поэтапное погашение задолженности по графику платежей, в котором устанавливаются суммы и сроки уплаты налогов (до трех лет).

Отсрочку или рассрочку можно получить как в отношении задолженности, так и по налогам, срок уплаты которых ещё не наступил. При этом для их получения должны быть основание и обеспечение (поручительство, залог или банковская гарантия).

# КТО МОЖЕТ ВОСПОЛЬЗОВАТЬСЯ ПРАВОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТСРОЧКИ ИЛИ РАССРОЧКИ

Такая мера поддержки предоставляется:

Юридическим  
лицам

Индивидуальным  
предпринимателям

Физическим  
лицам



## В КАКИХ СЛУЧАЯХ МОЖНО ПОЛУЧИТЬ ОТСРОЧКУ ИЛИ РАССРОЧКУ

- причинение ущерба в результате стихийного бедствия или технологической катастрофы (пп. 1 п. 2 ст. 64 НК РФ);
- непредоставление (несвоевременное предоставление) бюджетных ассигнований или лимитов бюджетных обязательств или недоведение бюджетных средств в объеме, достаточном для своевременного исполнения обязанности по уплате налога (пп. 2 п.2 ст. 64 НК РФ);
- угроза возникновения признаков несостоятельности (банкротства) в случае единовременной уплаты налога, сбора, страхового взноса, пеней, штрафов, процентов (пп. 3 п. 2 ст. 64 НК РФ);
- имущественное положение физического лица исключает возможность единовременной уплаты налога (пп. 4 п. 2 ст. 64 НК РФ);
- производство или реализация товаров, работ или услуг носит сезонный характер (пп. 5 п. 2 ст. 64 НК РФ);
- невозможность единовременной уплаты налоговых платежей, подлежащих уплате по результатам проверки, до истечения срока исполнения требования, направленного по ст. 69 НК РФ (пп. 7 п. 2 ст. 64 НК РФ).

## КАК ПОДАТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ОТСРОЧКИ ИЛИ РАССРОЧКИ

Заявление подается в электронном виде через личные кабинеты физического лица, индивидуального предпринимателя, юридического лица и по телекоммуникационным каналам связи.

К заявлению о предоставлении отсрочки или рассрочки должен быть приложен полный комплект документов, перечисленных в пункте 4 статьи 64 НК РФ.

## ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ ВОПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ОТСРОЧКИ/РАССРОЧКИ

- справки банков о ежемесячных оборотах денежных средств за три месяца;
- справки банков о наличии его документов, помещенных картотеку № 2 неоплаченных расчетных документов;
- справки банков об остатках денежных средств;
- перечень контрагентов - дебиторов с указанием цен договоров, сроков их исполнения, а также копии договоров;
- документы, подтверждающие наличие оснований изменения срока уплаты налога, страховых взносов, указанные в пункте 5.1 статьи 64 Кодекса.

## ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ НАЛИЧИЕ ОСНОВАНИЙ ПУНКТА 5 СТАТЬИ 64 КОДЕКСА

- пп.1 п.2 ст.64 Кодекса - акт оценки причиненного заинтересованному лицу ущерба, составленный органом исполнительной власти;
- пп.2 п.2 ст.64 Кодекса - документ финансового органа, содержащий сведения о сумме бюджетных ассигнований, которые не предоставлены;
- пп.3 п.2 ст.64 Кодекса - устанавливается по результатам анализа финансового состояния налогоплательщика;
- пп.4 п.2 ст.64 Кодекса - сведения о движимом и недвижимом имуществе физического лица;
- пп.5 п.2 ст.64 Кодекса - документ, подтверждающий, что доля дохода от отраслей и видов деятельности, включенных в утверждаемый Правительством Российской Федерации перечень, имеющих сезонный характер, составляет не менее 50 процентов;
- пп.7 п.2 ст.64 Кодекса - подача заявления о предоставлении рассрочки не позднее 10 дней после вступления в силу решения по результатам налоговой проверки.

# ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ УСЛОВИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТСРОЧКИ ИЛИ РАССРОЧКИ ЭТО ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Виды обеспечения:

- залог имущества в соответствии со статьей 73 Кодекса;
- поручительство в соответствии со статьей 74 Кодекса;
- банковская гарантия в соответствии со статьей 74.1 Кодекса.

# ОБСТОЯТЕЛЬСТВА, В СЛУЧАЕ КОТОРЫХ СРОК УПЛАТЫ НЕ МОЖЕТ БЫТЬ ИЗМЕНЕН



Реорганизация, ликвидация,  
менее одного года



Решение о прекращении  
отсрочки/рассрочки



Банкротство



Налоговые или  
административные  
правонарушения (наличие  
акта по ВНП и по КНП)



Возбуждение  
уголовного дела за  
нарушение  
законодательства о  
налогах и сборах



Намерение выехать  
за пределы РФ на  
постоянное место  
жительства

## НАИБОЛЕЕ РАСПРОСТРАНЁННЫЕ ОШИБКИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ОТСРОЧКИ ИЛИ РАССРОЧКИ

НЕ ПОДЛЕЖИТ РАССМОТРЕНИЮ ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ОТСРОЧКИ ИЛИ РАССРОЧКИ, ЕСЛИ ОН ПРЕДСТАВЛЕНО:

- НА БУМАЖНОМ НОСИТЕЛЕ;
- НАПРАВЛЕНО ЧЕРЕЗ СООН;
- ПОЛУЧЕНО КАК ИНТЕРНЕТ- ОБРАЩЕНИЕ, НАПРАВЛЕННОЕ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ;
- ПОЛУЧЕНО ИЗ ДРУГИХ ВЕДОМСТВ, ПУТЕМ ПЕРЕНАПРАВЛЕНИЯ В НАЛОГОВЫЙ ОРГАН.

ЗАЯВЛЕНИЕ, ПОСТУПИВШЕЕ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ БУДЕТ ОСТАВЛЕНО БЕЗ РАССМОТРЕНИЯ ЕСЛИ:

- НЕ УКАЗАНЫ ОСНОВАНИЯ (УКАЗАННЫЕ В П. 5.1 СТ. 64 НК РФ) ;
- УКАЗАНЫ ОСНОВАНИЯ, КОТОРОЕ НЕ ПОДХОДЯТ НП;
- УКАЗАНЫ ОСНОВАНИЯ, КОТОРЫХ НЕТ В НК РФ (В ОСНОВНОМ ЭТО ПП. 11 И ПП. 13 СТ. 64 НК РФ);
- НЕ ПРЕДСТАВЛЕН КОМПЛЕКТ ДОКУМЕНТОВ;
- ПРЕДСТАВЛЕН НЕ ПОЛНЫЙ КОМПЛЕКТ ДОКУМЕНТОВ;
- ОТСУТСТВУЮТ ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ОСНОВАНИЕ;
- СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТСРОЧКИ/РАССРОЧКИ МЕНЕЕ 1 МЕСЯЦА.



**Благодарю за внимание!**

